

Министерство образования, науки и молодежной политики
Забайкальского края
Красночикойский филиал
Государственного профессионального учреждения
Читинский политехнический колледж



**Обобщение опыта по методической теме:
«Применение компьютерных технологий
в современном уроке в соответствии с ФГОС»**

Для преподавателей

Красный Чикой

2017 г.

Применение компьютерных технологий в современном уроке в соответствии с ФГОС.

На современном уровне развития образования, особенно с введением ФГОС нового поколения, у преподавателей профессионального цикла появился достаточно большой объем «бумажной» работы. Выполнение данной работы требует огромных затрат времени преподавателя, при чем эти затраты иногда настолько далеки, что на качественное выполнение основной работы времени практически не остается.

С первых дней моей работы в системе образования, в качестве преподавателя, мною было сделано наблюдение: большая часть документооборота дублирует друг друга. Например: сначала преподаватель составляет программу дисциплины, или профессионального модуля (здесь и далее ПМ), затем на основании этой программы составляется календарно-тематический план (здесь и далее КТП) дисциплины или ПМ, затем на основе КТП составляется инструкционно-технологическая карта (ИТК) занятия, исходя из типа занятия, преподаватель должен подобрать соответствующий раздаточный материал, плакаты, презентации, и многое иное, что может пригодиться для проведения качественного урока. Кроме того преподаватель обязан составить и постоянно пополнять учебно-методический комплекс (здесь и далее УМК). В ходе работы в учебном году проводится огромное количество всевозможных мониторингов и сборов аналитических отчетов. Но основной отправной точкой всего документооборота является тематический план.

Во многих образовательных учреждениях, которые мне посчастливилось посетить, этот процесс проходит следующим образом: преподаватель в программе Microsoft Word составляет программу дисциплины, при этом вручную пересчитывая количество часов аудиторных занятий, практических занятий и учебной практики, чтобы эти значения совпадали с учебным планом. Затем аналогично составляется КТП, и само собой ИТК.

Хорошо если преподаватель проводит занятия в кабинете специально оборудованном под проведение профессиональных дисциплины, тогда большая часть учебных пособий и материалов находится в кабинете. В нашем образовательном учреждении после проведенной оптимизации и сокращения площадей, количество кабинетов для проведения профессиональных дисциплин заметно сократилось, и многие преподаватели вынуждены переходить из кабинета в кабинет перенося с собой плакаты, учебники, макеты и т.п.

Для некоторого упрощения, в первую очередь своей работы, я в программе Microsoft Excel создал журнал учета посещаемости и успеваемости обучающихся. На первых порах это была просто примитивная таблица, попросту дублирующая обычный журнал в бумажном варианте, однако и это послужило мне хорошим подспорьем, особенно в период сдачи отчетов, все журналы заняты, и чтобы составить отчетность,

необходимо было ждать своей очереди или урывками брать журнал. Все это приводило к тому, что достаточно часто возникали ошибки в отчетах, и сроки сдачи затягивались. Мне в этом плане было проще, поскольку свою часть журнала с текущими оценками я всегда имел под рукой. Затем в электронный журнал были внесены изменения, в частности можно было быстро сформировать ведомость анализа контрольного урока во время рубежного контроля. Т.е. в автоматическом режиме можно было на основе полученных обучающимися оценок посчитать абсолютную успеваемость, качественную успеваемость, посещаемость, средний балл, уровень обученности и многое другое, что было необходимо для анализа контрольной работы. Другие продолжали делать это в ручном режиме. Мне для заполнения данной ведомости требовалось около 40 секунд, вручную на это тратится не менее 40 минут. Эффективность по времени более чем в 60 раз. Само собой мною неоднократно предлагалось моим коллегам перейти на электронный расчет данных по рубежным контролям. Но в большинстве своем наш коллектив состоит из лиц пенсионного или пред пенсионного возраста, и особого энтузиазма мои нововведения не вызвали: «Нам проще с карандашом и калькулятором посчитать, чем осваивать эту программу». Встретив такое мощное сопротивление новому, я продолжил работу в данном направлении, но уже для себя. В дальнейшем журнал был дополнен итоговой – экзаменационной - зачетной ведомостью.

Вторым этапом было – перевод всех программ дисциплин и профессиональных модулей в формат программы Microsoft Excel из Microsoft Word, данный табличный редактор, являясь мощным статистическим и аналитическим средством, позволил мне очень быстро рассчитать количество часов. Таким образом, что я знал, что их общее количество не только совпадает с общим количеством по учебному плану, но и знать, сколько у меня теоретических занятий, практических работ и сколько часов учебной практики. При этом вероятность ошибки исключалась полностью, если сам конечно нигде не ошибся. Данные из программы дисциплин и профессиональных модулей прекрасно встраиваются в электронный журнал, что позволяет получить два связанных между собой документа, по сути аналога бумажным вариантам, причем заполнение бумажного варианта исключает исправление и повышает аккуратность его заполнения. Применение электронного программирования позволило брать из журналов разного рода статистические данные, а так как они уже находились в табличном редакторе, то и их анализ не составлял никакого труда.

Третьим этапом работы было создание электронного автоматизированного программного комплекса по созданию КТП, и инструкционно-технологических карт. За основу расчета брался учебный план, точнее та его часть, которая была необходима для создания программы по определенной дисциплине или профессиональному модулю.

После создания программы по модулю или дисциплине автоматически сверялись количества часов с учебным планом, и можно было приступать к формированию КТП. В КТП вводились наименования тем, затем зная сколько у нас должно проходить часов в неделю по данной дисциплине или уроку, расписываются месяцы в которых должно пройти занятие. Затем выбирается тип занятия из списка, и вот здесь уже за счет применения функции «ВПР» данные поступают во вкладки: теория, практические занятия, учебная практика, в зависимости от выбранного типа. Эти вкладки в зависимости от типа занятия позволяют сформировать соответствующую инструкционно-технологическую карту. Так как для комбинированного урока одни этапы занятия, для урока совершенствования знаний они другие. У меня нет педагогического образования, я инженер, и мне несколько затруднительно судить о типах занятий и этапах урока, но я взял за основу одну из технологических карт урока в сети ИНТЕРНЕТ, и исходя из неё создал свои. ИТК переводится в формат документа Microsoft Word, за счет применения функции-«слияние документа». В данной статье достаточно не просто описать весь перечень формул и функций, которые применялись мною при создании электронного журнала, КТП, ИТК и т.д. да и разобраться в них человеку не имеющему навыков работы в Microsoft Excel не просто, однако преподавателю применяющему предлагаемые мною наработки этого и не нужно. Для большей наглядности предлагаю ряд скриншотов разработанных программ.

Кроме вышеперечисленного, для уменьшения объема раздаточного материала при переходе из кабинета в кабинет, большая часть их заменена на электронный аналог. Практически все плакаты, которые у меня были, сфотографированы и переведены в цифровой формат. Большинство технологических процессов записаны на видео. В итоге получилась достаточно немалая база информационных ресурсов, которая позволяет проводить урок в кабинете абсолютно не подготовленном для этого. Возникает необходимость в наличии мульти медийного оборудования. С этим прекрасно справляется ноутбук и мини мультимедиа проектор, и у преподавателя под рукой есть всегда все необходимое как для дальнейшей творческой работы, так и для создания всевозможной отчетности. Но самое главное, что освобождается это время.

Всем преподавателям, которых заинтересует данная тематика, предлагаю сообщать продолжать работу в данном направлении. Готов поделиться всеми наработками в данной области, что у меня имеются.

4 - Microsoft Excel

Главная Вставка Разметка страницы Формулы Данные Рецензирование Вид

Вставить Буфер обмена Шрифт Выравнивание Число

Общий Условное форматирование Форматировать как таблицу Стили Ячейки

Вставить Удалить Формат Сортировка и фильтр Найти и выделить

L23

Наименование предмета:																		Учет проведенных занятий			
№ п/п	02.09.2016 г.	02.09.2016 г.	0	0	0	2 семестр	годовая	Экзамен	Итоговая	Пропущено	1 семестр	По ул. пр.	1 семестр	2 семестр	По мув. пр.	1 семестр	2 семестр	Дата	Тема занятия	Часов по плану	проведено фактически
2	4	3				##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	02.09.2016 г.	Назначение устройство и принцип действия топливораздаточной	2	2
3	3	5				##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	02.09.2016 г.	Устройство гидросистемы ТРК	2	2
4	4	3				##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	02.09.2016 г.	Устройство гидросистемы ТРК	2	2
5	5	5				##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	15.09.2016 г.	Устройство роторно-шиберного насоса ТРК	2	2
6	3	5				##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	19.09.2016 г.	Устройство объемомеров.	2	2
7	н	н				##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	03.10.2016 г.	Назначение, устройство технологического трубопровода.	2	2
8	н	н				##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	04.10.2016 г.	Назначение, устройство технологического трубопровода.	2	2
9	н	н				##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	06.10.2016 г.	Краны, задвижки, муфты для соединения технологического	2	2
10	1	4				##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##		Краны, задвижки, муфты для соединения технологического	2	
11	3	4				##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##		Взаимодействие оборудования АЗС во время заправки, слива, налива	2	
12	5	3				##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##		Взаимодействие оборудования АЗС во время заправки, слива, налива	2	
13	4	5				##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##		Взаимодействие оборудования АЗС в аварийной ситуации.	2	
14	4	4				##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##		Мерники, контрольно измерительные стаканы ТРК.	2	
15	5	1				##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##		Мерники, контрольно измерительные стаканы ТРК.	2	
16	5	3				##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##		Приборы для замера качества топлива.	2	
17	н	н				##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##		Приборы для замера качества топлива.	2	
18	4	4				##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##		Назначение, устройство и технологический процесс работы	2	
19	н	н				##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##		Назначение, устройство и технологический процесс работы	2	
20	н	н				##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##		Назначение, устройство и технологический процесс работы	2	
21	н	н				##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##		Назначение, классификация, состав оборудования, процесс работы	2	
22	н	н				##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##		Назначение, классификация, состав оборудования, процесс работы	2	
23	н	н				##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##		Конструктивные особенности автоматических систем управления	2	
24	н	н				##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##		Правила проведения контроля точности объема резервуара	2	
25	н	н				##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##		Правила проведения поверки резервуара, периодичность проведения	2	
26	н	н				##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##		Правила проведения поверки емкости резервуара ТРК	1	

Теория Анализ контрольной работы Итоговая ведомость Дневник

Готово 80%

9:09 07.10.2016

Продолжение журнала (Правая страница журнала)

4 - Microsoft Excel

Главная Вставка Разметка страницы Формулы Данные Рецензирование Вид

Буфер обмена Вставить Шрифт Выравнивание Число

Общий Условное форматирование Форматировать как таблицу Стили Ячейки

Вставить Удалить Формат

Сортировка и фильтр Найти и выделить Редактирование

E13 fx Количество обучающихся по журналу

№	Фамилия И.О.	оценка	дата
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			

Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края
Красночикойский филиал
ГПОУ "Читинский политехнический колледж"

Анализ контрольных работ

Группа № 12

Профессия № 23.01.03

Автомеханик

Наименование дисциплины МДК 03.01

Количество обучающихся по журналу 20 человек

Количество присутствующих на контрольной работе человек

Посещаемость %

Получены следующие оценки

5 (отлично)	человек	##	%
4 (хорошо)	человек	##	%
3 (удовлетворительно)	человек	##	%
2 (неудовлетворительно)	человек	##	%
Абсолютная успеваемость		%	
Качественная успеваемость		%	
Средний балл		#ДЕЛ/0!	

Примечание

Дата: Подпись:

Готово

90%

9:32 07.10.2016

Анализ контрольной работы.